



SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCION
INFORME DE INDUCCIÓN A FORMACIÓN VIRTUAL

Fecha: 7 de octubre de 2025

Participantes: Julieta Salazar De La Torre (Formadora) y Katherine Imbacuan López (Instructora)

1. Objetivo de la inducción

La sesión tuvo como propósito orientar a la instructora Katherine Imbacuan en los aspectos pedagógicos que rigen la formación titulada virtual en el SENA. Se abordaron temas clave como la planificación de sesiones, el uso de la plataforma Zajuna, la atención sincrónica, y las responsabilidades como líder de ficha.

2. Lineamientos pedagógicos para sesiones en línea

Se explicó la estructura básica que debe tener toda sesión virtual:

- **Inicio:** Presentación del plan de sesión y contextualización.
- **Desarrollo temático:** Abordaje técnico del contenido formativo.
- **Espacio para preguntas:** Resolución de inquietudes sobre evidencias.
- **Conclusiones:** Recapitulación y cierre.

Se hizo énfasis en que las sesiones no deben limitarse a la lectura de la guía de aprendizaje, sino que deben incluir el desarrollo de la temática técnica correspondiente, promoviendo el aprendizaje significativo.

3. Importancia del uso de técnicas didácticas activas

Uno de los puntos centrales de la inducción fue la necesidad de dinamizar las sesiones virtuales mediante **técnicas didácticas activas**, en coherencia con el modelo pedagógico socio constructivista del SENA. Estas técnicas permiten que el aprendiz construya conocimiento a partir de sus saberes previos, con la orientación del instructor.

Se recomendaron estrategias como:

- Trabajo colaborativo
- Simulaciones



- Estudio de casos
- Foros temáticos
- Actividades lúdicas (Kahoot, Quizizz, juegos de saber previo)
- Uso de herramientas interactivas disponibles en la plataforma **Zajuna**, tales como:
 - ✓ Preguntas de opción múltiple
 - ✓ Verdadero/falso
 - ✓ Emparejamiento
 - ✓ Ensayo (respuesta abierta)
 - ✓ Preguntas numéricas
 - ✓ Arrastrar y soltar sobre imágenes
 - ✓ Marcadores
 - ✓ Calculadoras para resolución de ecuaciones
 - ✓ Selección de palabras perdidas

Estas herramientas permiten diseñar actividades más atractivas, interactivas y alineadas con los resultados de aprendizaje, facilitando la participación activa del aprendiz y el fortalecimiento de sus competencias. Además, se destacó que estas dinámicas son especialmente útiles en programas técnicos como contabilidad, donde es fundamental evitar sesiones monótonas y promover el aprendizaje significativo.

4. Sesiones sincrónicas y estrategias de atención

Las sesiones sincrónicas deben realizarse semanalmente, preferiblemente en horarios nocturnos. En caso de baja asistencia, se sugirió:

- Solicitar preguntas previas por correo o Zajuna.
- Grabar la sesión respondiendo dichas preguntas.
- Publicar anuncios informando sobre los temas abordados.

Se reiteró que todas las sesiones deben ser grabadas, como garantía de acceso para los aprendices.

5. Participación en la Comunidad de Instructores SENA

Se informó sobre la obligatoriedad de participar en al menos tres transferencias de conocimiento ofrecidas por la comunidad de instructores, relacionadas con:



- Estrategias para la Retroalimentación de evidencias
- Perfil de instructor
- Acciones de Ejecución formación titulada virtual

Se solicita que los líderes de ficha participen de la temática: Cronograma en la formación titulada virtual, dadas las observaciones de los dinamizadores virtuales.

Se recomendó revisar el cronograma y aprovechar las sesiones sincrónicas de atención pedagógica.

6. Responsabilidades como líder de ficha

La instructora Katherine fue informada sobre sus funciones como líder de ficha, entre ellas:

- Seguimiento al estado de los aprendices.
- Informes sobre la emisión de juicios evaluativos.
- Diligenciamiento del formato de cierre de fase titulada virtual.
- Coordinación de la inducción a etapa productiva.

7. Recomendaciones administrativas

- Confirmar el nombre del supervisor de contrato.
- Solicitar orientación sobre evidencias requeridas para la cuenta de cobro.
- Presentar como evidencia esta inducción y el desarrollo curricular.

8. Observaciones finales

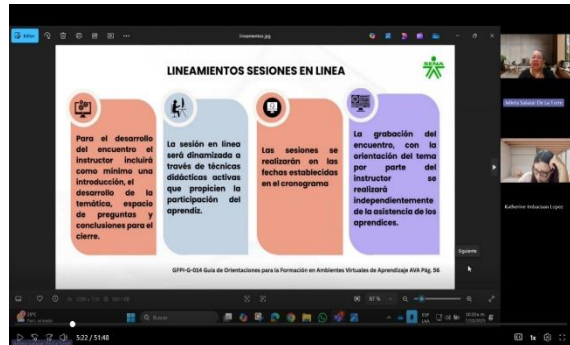
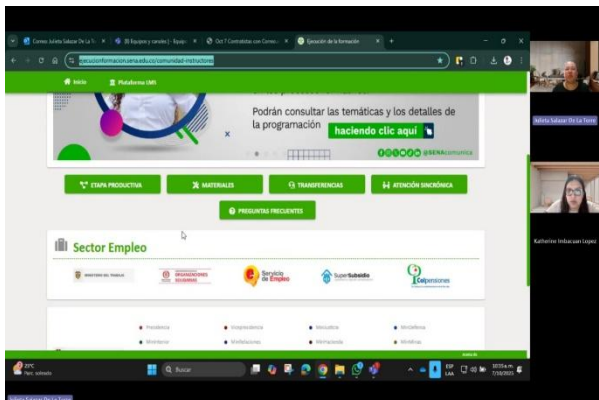
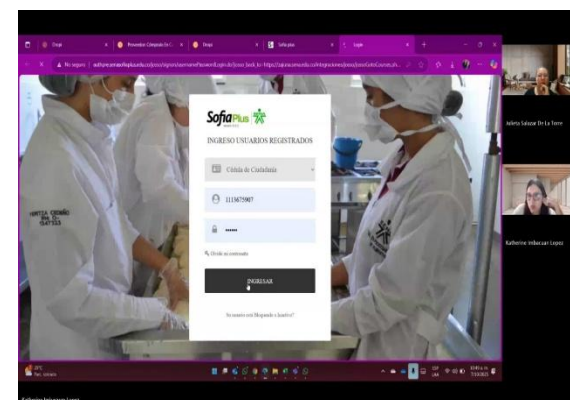
La instructora Katherine mostró disposición y compromiso para asumir el rol en formación virtual. Se le ofreció apoyo continuo y se le compartió material complementario sobre técnicas didácticas y recursos digitales, además de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DEAPRENDIZAJE –AVA- V5, el Manual Zajuna del instructor, los lineamientos de las sesiones en línea, la plantilla de las presentaciones de Powerpoint actualizada, el formato de cierre de fase titulada y el contenido 2 de sobre las técnicas didácticas de impartido en el curso “Fundamentación Pedagógica de la Formación Profesional Integral en el Enfoque para el Desarrollo Competencias”.

Se acordó mantener comunicación para resolver dudas y facilitar el proceso de adaptación.



Anexos

- Evidencias fotográficas de la sesión de inducción.
- Listado de asistencia generado automáticamente por la plataforma Microsoft Teams.



1. Resumen

Título de la reunión	Inducción para formación virtual instructora Katherine Imba
Participantes que asistieron	2
Hora de inicio	10/07/25, 9:59:10 AM
Hora de finalización	10/07/25, 11:07:23 AM
Duración de la reunión	1 h 8 min 12 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 7 min 46 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión
Julieta Salazar De La Torre	10/07/25, 9:59:58 A	10/07/25, 11:07:22	1 h 7 min 24 s
Katherine Imbacuan Lopez	10/07/25, 9:59:15 A	10/07/25, 11:07:23	1 h 8 min 7 s

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración
Julieta Salazar De La Torre	10/07/25, 9:59:58 A	10/07/25, 11:07:22	1 h 7 min 24 s
Katherine Imbacuan Lopez	10/07/25, 9:59:15 A	10/07/25, 11:07:23	1 h 8 min 7 s

icue

Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
jsalazard@sena.edu.co	jsalazard@sena.edu.co	Organizador
kimbacuan@sena.edu.co	kimbacuan@sena.edu.co	Moderador

Correo electrónico	Rol
jsalazard@sena.edu.co	Organizador
kimbacuan@sena.edu.co	Moderador